

Verzoek om themabijeenkomst aan Agendavergadering

Datum: 3-4-2026

Fractie: SP

Noord-Brabant

Indiener: Jente van Eck

1 Welk onderwerp / agendapunt wilt u aan de orde stellen?

Besluitvorming ontwikkelingrichting Moerdijk



U hoeft zich niet te laten leiden door toegezonden stukken voor de Agendavergadering, zoals Statenvoorstellen en Statenmededelingen, maar kunt ook zelf onderwerpen agenderen.

2 Wat is het doel van de themabijeenkomst?

Het bespreken van de verschillende perspectieven op de 2 ontwikkelingrichtingen en aanstaande besluitvorming in juni.

3 Waarom moet deze bijeenkomst gepland worden op een Statendag?

Voldoede tijd, grote omvang van het vraagstuk, grote impact op een regio van Brabant



Denk na of het op een andere wijze of andere dag kan. Tijdens de Agendavergadering zal, in verband met de beperkte tijd op Statendagen, worden nagegaan of er ook alternatieve momenten zijn, zoals maandagenavonden of niet-Statendagen, waarop (facultatief) iets kan worden georganiseerd.

4 Welk karakter dient de themabijeenkomst te hebben?

☐ Informerend

☐ Informatiebijeenkomst



Bij informatiebijeenkomsten is het uitgangspunt dat de informatievoorziening vanuit de ambtelijke organisatie komt. Informatie die bij deze bijeenkomsten wordt gewisseld is van feitelijke aard. Tijdens een informatiebijeenkomst kan ook ruimte zijn om te brainstormen over het geagendeerde onderwerp

☐ Expertmeeting



Zowel PS als GS kunnen verzoeken om een expertmeeting. Hiermee worden (externe) experts van inhoudelijk deskundige organisaties op het onderwerp bedoeld.

☒ Rondetafelgesprek



Alleen PS kunnen verzoeken om een Rondetafelgesprek. PS dragen zelf gasten/sprekers aan. In tegenstelling tot bij een expertmeeting hoeven de gasten geen expert te zijn, maar kunnen dit bijvoorbeeld ook belangenbehartigers of burgers zijn.

☐ Oordeelsvormend



Oordeelsvorming kan plaatsvinden onderling en/of met GS. Externen kunnen hierbij als toehoorder aanwezig zijn. Voorbereiding op kaderstelling kan enkel op basis van een Statenvoorstel.

5 Eventueel: nadere (achtergrond) informatie gewenste bijeenkomst

Graag brede zienswijze verkrijgen d.m.v. uitnodigen uiteenlopende sprekers (Havenbedrijf, inwonersgroepen waaronder dorpsstafels, eventueel actiegroepen, wethouders van de 3 gemeenten, agrarisch perspectief (bijvoorbeeld ZLTO), milieu en natuurbelangorganisatie(s), vertegenwoordiger van het Rijk (bewindspersoon of iemand met mandaat namens deze te spreken), eventueel de procesregisseur PP Moerdijk indien passend gezien zijn/haar rol.



Hier kan nadere informatie worden gegeven over bijvoorbeeld:

- Welke externen/gedeputeerden moeten bij een bijeenkomst zijn?
- Gewenste duur van de bijeenkomst.
- Periode waar de bijeenkomst moet plaatsvinden of exacte datum.

Geef hierbij ook eventueel relevante achtergrondinformatie aan.