

Inkoopbeleid 2021

Provincie Noord-Brabant

“Overheidsmiddelen optimaal besteden”

Vastgesteld door Gedeputeerde Staten van
Noord-Brabant op 20 april 2021

Datum inwerkingtreding: 1 mei 2021

1 Inhoud

1	Overheidsmiddelen optimaal besteden	5
2	‘Waarom’	6
2.1	Onze inkoopmissie	6
3	Effectief en efficiënt inkopen en maatschappelijke waardecreatie	7
3.1	Professioneel opdrachtgeverschap	7
3.2	Kaders	7
3.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen	8
3.4	Innovatiestimulatie	9
3.5	Rechtmatig inkopen; kaders & richtlijnen	9
3.6	Organisatie	11
4	Cyclisch inkoopproces	12
5	Inwerkingtreding en geldigheid	12

1 Overheidsmiddelen optimaal besteden

Jaarlijks koopt de provincie Noord-Brabant voor ruim tweehonderd miljoen euro's in. Dat betekent een stevige positie om maatschappelijke waarde te creëren. Van deze positie maakt de provincie graag gebruik.

Inkoop is naast het verstrekken van subsidies en het aangaan van participaties, een belangrijk financierings- en samenwerkingsinstrument om bij te dragen aan onze maatschappelijke opgaven. Deze opgaven zijn geconcretiseerd in het vigerende bestuursakkoord. Inkoop kenmerkt zich door het tegen betaling laten realiseren van werken, laten uitvoeren van diensten of het leveren van goederen passend binnen de doelstellingen en conform de specificaties van de Provincie.

In dit inkoopbeleid geven we aan op welke wijze wij door middel van onze inkoop een bijdrage gaan leveren aan deze maatschappelijke opgaven, binnen de context van de wettelijke kaders waar wij ons aan dienen te houden. Wij streven ernaar, om naast doelmatig en rechtmatig, ook integer en effectief te werken.

- **Rechtmatig**
We handelen in overeenstemming met nationale en voor de Provincie Noord-Brabant geldende regels en besluiten en verlangen dit ook van onze opdrachtnemers.
- **Integer en betrouwbaar**
We handelen eerlijk en transparant. We hebben respect voor de positie en belangen van marktpartijen en willen optreden als een betrouwbare opdrachtgever die zich houdt aan haar afspraken. Wij verlangen dit ook van onze opdrachtnemers.
- **Doelmatig: Effectief en efficiënt inkopen**
We gaan zorgvuldig en zo effectief en efficiënt mogelijk om met de beschikbare overheidsmiddelen bij het realiseren van onze concern- en programmadoelen. We realiseren een optimale balans tussen kwaliteit en kosten gezien over de gehele samenwerking- en/of gebruiksduur van leveringen en diensten. Daarnaast maken we op basis van heldere data-gedreven informatie de inkoopresultaten inzichtelijk. Hierbij zijn duurzaam, sociaal en innovatief de van de maatschappelijke opgaven afgeleide speerpunten.

In dit inkoopbeleid beschrijven we het inkoopproces en de hiermee samenhangende uitgangspunten op hoofdlijnen. Dit inkoopbeleid beschrijft met name het 'waarom' dat staat voor onze inkoopmissie en de ambities die wij hebben: Onze maatschappelijke opgaven te helpen realiseren met effectief en efficiënt inkopen.

Met dit inkoopbeleid geven wij richting aan de doelen en ambities van inkoop waarbij onze maatschappelijke opgaven en dit inkoopbeleid met elkaar verbonden worden. Dit inkoopbeleid beoogt tevens zowel interne als externe belanghebbenden op de hoogte te brengen van onze inkoopmissie, de wijze waarop inkoop gaat bijdragen aan onze organisatie- & programmadoelen en de uitgangspunten die wij hanteren bij het inkopen en aanbesteden.

2 ‘Waarom’

2.1 Onze inkoopmissie

De operationele vertaling van onze maatschappelijke opgaven zoals nader verbijzonderd in het vigerende bestuursakkoord, vindt plaats via programma's en projecten als onderdeel van onze opgavegestuurde netwerkorganisatie. Onze inkoop- en contractmanagementfuncties fungeren in deze netwerkorganisatie als functies die bijdragen aan de realisatie van deze maatschappelijke opgaven. Inkoop vormt daarbij de verbindende schakel tussen de behoeften van de provinciale organisatie en de mogelijkheden en kansen die de leveranciersmarkt biedt ter realisatie van deze behoeften.

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de Provincie initiatieven en werkt zij samen met overheden, bedrijven en instellingen om maatschappelijke vragen op te lossen. In het verlengde van onze organisatiemissie luidt de inkoopmissie daarom als volgt:

“Met inkoop maken wij optimaal gebruik van de mogelijkheden op de inkoopmarkt om als professionele partner maximaal bij te dragen aan onze maatschappelijke opgaven.”

3 Effectief en efficiënt inkopen en maatschappelijke waardecreatie

De inkoopmissie willen wij realiseren met professionele inkoop- en contractmanagementfuncties die

- rechtmatig,
- integer,
- betrouwbaar en
- doelmatig

handelen. Een transparante en constructieve samenwerking met interne opdrachtgevers, zoals programmamanagers en projectleiders, externe partners en leveranciers is daarbij de norm.

3.1 Professioneel opdrachtgeverschap

Als professioneel opdrachtgever willen wij de samenwerking met marktpartijen gedurende het inkoopproces bewust vormgeven. Deze samenwerking moet maximaal bijdragen aan het realiseren van onze maatschappelijke opgaven. Daarom dragen wij zorg voor een optimale benaderbaarheid voor, tijdens en na afloop van het aanbestedingsproces. Ook hanteren wij uniforme eenduidige aanbestedingsdocumenten, om het aanbestedingsproces met marktpartijen te vereenvoudigen en vergemakkelijken. Op deze wijze wensen wij transparant en voorspelbaar te opereren.

Met een professionele werkwijze streven we ernaar een leveranciersvriendelijke, betrouwbare en integere opdrachtgever te zijn om samen met leveranciers onze ambities te realiseren. Wij brengen dit in de praktijk door onder meer:

- digitalisering; alle aanbestedingen alsook inhuuropdrachten digitaal uit te voeren¹;
- afgeronde aanbestedingen met inschrijvers te evalueren;
- regie op de uitvoering van contracten toe te passen door contracten te managen en prestaties te evalueren (zie verder 'contractmanagement')²;
- in gesprek te zijn met de markt door het uitvoeren van marktconsultaties, dialoogsessies en marktverkenningen;
- integer te handelen door bij (de schijn van) belangenverstrengeling het beleid 'Scheiden van Belang' van Rijkswaterstaat (september 2007)² toe te passen en in aanvulling hierop functiescheiding en collegiale toetsen toe te passen.
- de organisatie sterk in te laten zetten op interne weerbaarheid³.

3.2 Kaders

Het inkoopproces wordt uitgevoerd binnen de kaders van geldende wet- en regelgeving. Hierbinnen zijn de doelen leidend. Dit inkoopproces zal daarom op een zodanige wijze worden uitgevoerd dat dit zoveel als mogelijk maatschappelijke waarde oplevert. Dit doen we doelmatig door het effectief en efficiënt inzetten van publieke middelen⁴. De maatschappelijke waarde is vertaald in maatschappelijke opgaven zoals nader verbijszonderd in de omgevingsvisie. Deze opgaven worden binnen de verschillende programma's doorvertaald naar concrete ambities, in de vorm van programmadoelen (tijd-geld-kwaliteit programmaresultaat) en programma-overstijgende maatschappelijke opgaven.

1 Website <https://www.brabant.nl> bestandsnaam inhuur arbeidscapaciteit

2 Link 'Scheiden van Belang' van Rijkswaterstaat (september 2007) Website <https://www.rijkswaterstaat.nl> bestandsnaam scheiden van belang.

3 Intern Masterplan interne weerbaarheid versie 2021.

4 In artikel 1.4 lid 2 van de Aanbestedingswet is opgenomen dat aanbestedende diensten zoveel mogelijk maatschappelijke waarde moeten creëren bij het inzetten van publieke middelen.

Wij kopen doelmatig en effectief en efficiënt in; onze inkopen dienen - gerelateerd aan de door inhoudelijk deskundige geformuleerde eisen en wensen - de maximaal haalbare kwaliteit te bieden tegen redelijke kosten. In de praktijk betekent dit dat het principe beste prijs-kwaliteitsverhouding, gehanteerd wordt waarbij we de volgende uitgangspunten voor de beoordeling definiëren:

- Prijs: de initiële investering en alle **kosten over de levenscyclus**
- Kwaliteit: alle eigenschappen waarover de dienst, levering en/of werk gedurende zijn levenscyclus dient te beschikken waarbij de het belang van elke eigenschap vertaald in de beoordeling vertaald is naar een passende wegingsfactor.

3.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij willen dat wat we inkopen, indien de aanbesteding zich daartoe leent, een neutraal of zelfs positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarbij hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie heeft hierbij de volgende hoofddoelstellingen:

- Richting 2030 werken we al aan circulaire economie door duurzamer om te gaan met de beschikbare grondstoffen en natuurlijke bronnen:
 - In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
 - In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van de circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We zetten actief in op het vergroten van de arbeidsparticipatie. 'Meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk' is het uitgangspunt. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.
- Bij aanbestedingen is toepassing van de principes van Social Return of SROI (Social Return On Investment) 'de norm'.

Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat er bij de inkoop van leveringen, diensten en werken in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

In deze context hebben wij ons verbonden aan verschillende Green Deals⁵. Ook is binnen de provincie een MVI-denktank actief die op basis van het inkoopjaarplan alsook per aanbesteding duurzaamheidskansen inventariseert en bindend adviseert op welke wijze MVI concreet te incorporeren binnen de aanbesteding.

Maatschappelijk verantwoord inkopen omvat o.a.:

- Circulair en biobased inkopen;
- Klimaatbewust inkopen;
- Innovatiegericht inkopen;
- Social Return en sociaal ondernemerschap⁶;

5 Op dit moment (19-02-2021) neemt de provincie Noord-Brabant deel aan 5 nog lopende Green Deals en aan 7 Green Deals die inmiddels zijn afgerond. Meer informatie hierover is te vinden op <https://www.greendeals.nl/>

6 Zie daartoe de 'Uitvoeringsregels Social Return bij opdrachtverlening'.

- MKB⁷ & regionale economie⁸;
- Internationale sociale voorwaarden.

Deze maatschappelijke instrumenten zetten wij in bij alle programma's, om zoveel mogelijk maatschappelijke waarde te creëren. Vanaf 2018 zijn we meer gestructureerd bezig met MVI middels het actieplan "Maatschappelijk Verantwoord Inkopen"⁹. In dat actieplan hebben we aangegeven wat onze concrete ambities en doelen op het gebied van MVI zijn en hoe deze gerealiseerd kunnen worden. Inmiddels zien we MVI als een vast onderdeel van het inkoopplanning en de inkoopstrategie bij elke aanbesteding.

3.4 Innovatiestimulatie

Ook willen wij, binnen de context van innovatiestimulering, in voorkomende gevallen optreden als eerste klant die een nieuw product in gebruik neemt ('Launching Customer') om vernieuwende technieken op het gebied van onder meer energiebesparing, CO₂-reductie en circulariteit te ontwikkelen. Marktconsultaties en/of marktverkenningen, functionele specificaties en 'eigen initiatieven' ('unsolicited proposals')¹⁰ en het gebruik van de diverse innovatieve aanbestedingsprocedures uit de Aanbestedingswet 2012 zijn voorbeelden van hierbij toe te passen instrumenten.

Het gaat hierbij om de doelmatigheid en doeltreffendheid van aanbesteden; het op efficiënte en kostenbewuste wijze realiseren van onze maatschappelijke organisatie- en programmadoelen. Of, en zo ja, de mate waarin een aanbesteding kan bijdragen aan deze doelen, stellen wij in de inkoopstrategie vast. Inkopen is immers maatwerk.

3.5 Rechtmatig inkopen; kaders & richtlijnen

Wij werken procesmatig, projectmatig en resultaatgericht. Dit betekent dat bij een voorgenomen inkoopopdracht door de betrokken vakdiscipline gezamenlijk de scope inclusief realistische raming en risicoanalyse wordt vastgesteld en vastgelegd in een inkoopstrategie teneinde 'in control' te zijn en te blijven.

Uitgangspunt is om binnen de wettelijke kaders maximaal doelgericht en flexibel te opereren. Dit betekent dat wij ons bij alle inkopen en aanbestedingen conformeren aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van inkopen en aanbesteden. Om dit te borgen hanteren we intern de richtlijn dat een inkoopadviseur betrokken wordt bij alle voorgenomen inkoopopdrachten vanaf €25.000,-.

Keuze aanbestedingsprocedure

Zowel boven als onder de Europese drempelwaarde is het van belang dat een aanbestedingsprocedure wordt gekozen die aansluit bij het onderwerp van de betreffende aanbesteding, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële inschrijvers opereren.

Daarom laten wij per opdracht bepalen welke procedure hiervoor het meest geschikt én proportioneel is. Maatwerk is het uitgangspunt, waarbij de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit uiteraard leidend zijn.

- 7 Tot de categorie kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (MKB) behoren ondernemingen waar minder dan 250 personen werkzaam zijn en waarvan de jaaromzet 50 miljoen EUR en/of het jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen EUR niet overschrijdt.
- 8 Gevestigd in de provincie Noord-Brabant.
- 9 Link actieplan "Maatschappelijk Verantwoord Inkopen" <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/Manifest-MVI-Actieplan-Provincie-Noord-Brabant.pdf>
- 10 Hiermee kunnen marktpartijen innovatieve oplossingen aandragen voor een probleem voordat een opdrachtgever daarvoor een aanbesteding is begonnen.

Dit impliceert dat een **inkoopadviseur**, samen met het betrokken beleidsonderdeel, voorafgaande aan iedere aanbesteding en inkoopopdracht op een gedegen wijze rechtmatigheidsaspecten (voldoen aan wet- en regelgeving) en doelmatigheidsaspecten (inclusief bijdragen aan maatschappelijke opgaven) beoordeelt. In de inkoopstrategie, die gebaseerd is op een duidelijke scope, realistische kostenraming en een risicoanalyse, onderbouwen wij de gemaakte keuzen.

De Europese Commissie stelt om de twee jaar Europese drempelbedragen vast. Voor opdrachten onder de drempelwaarde hanteert de provincie haar eigen aanbestedingsbeleid. De uitgangspunten uit de Europese en Nationale wetgeving zijn hierin leidend. De volgende grensbedragen (excl. BTW) zijn van toepassing:

Soort opdracht Aangewezen procedure	Werken Grensbedragen	Leveringen en diensten Grensbedragen
Enkelvoudige aanbesteding Minimaal 1 offerte	< € 150.000,-	< € 50.000,-
Meervoudige aanbesteding 3 tot 5 offertes	≥ € 150.000,- en < € 1.500.000,-	≥ € 50.000,- en < EU-drempel leveringen/diensten *
Nationale aanbesteding (publicatie)	≥ € 1.500.000,- en < EU-drempel werken *	
Europese aanbesteding (publicatie)	≥ EU-drempel werken *	≥ EU-drempel leveringen/diensten *

*De Europese drempelbedragen worden elke 2 jaar gewijzigd

Bij meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedures vragen wij 3 tot 5 ondernemers om een offerte. Bij drie wordt, binnen de kaders van rechtmatigheid en mits de markt zich daartoe leent, minimaal één Brabantse ondernemer¹¹ uitgenodigd. Wanneer meer dan drie offertes worden aangevraagd, nodigen we minimaal twee Brabantse ondernemers uit.

'Pas toe of leg uit'

Specifieke omstandigheden kunnen resulteren in het afwijken van het gestelde in dit beleid. Bijvoorbeeld ten aanzien van de te kiezen procedure, MVI-doelstellingen of inkoopvoorwaarden. Dit om recht te kunnen doen aan de recht- en doelmatigheidsbelangen van de provincie.

Voor afwijken van dit beleid hanteren wij het volgende:

Afwijken is enkel mogelijk indien voorafgaand aan de aanbesteding goedkeuring plaatsvindt conform de mandaatregeling. Het voorstel moet zijn voorzien van een deugdelijke motivering in termen van onder meer impact, risico en kosten.

Verzoeken tot afwijken registreren en analyseren wij om hiervan te leren en waar nodig corrigerende maatregelen te treffen.

Integriteit

Integer handelen door onze bestuurders, statenleden en ambtenaren is belangrijk. Wij houden ons daarom aan de vastgestelde gedragscodes¹², ook binnen het inkoopproces. Anderzijds wensen

¹¹ Gevestigd in de provincie Noord-Brabant.

¹² Gedragscodes = Gedragscode provincie Noord-Brabant en Gedragscode integriteit voorzitter en leden van Gedeputeerde Staten Noord-Brabant 2017.

wij slechts zaken te doen met integere ondernemers, die zich houden aan de wet- en regelgeving. Toetsing is bij aanbestedingen in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door het hanteren van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', het verlangen van een 'Gedragsverklaring aanbesteden'¹³ en/of het toepassen van de Wet Bibob en de Beleidsregel Wet Bibob Noord-Brabant¹⁴.

Klachtenprocedure

Om een laagdrempelige klachtafhandeling voor ondernemers omtrent aanbestedingsprocedures te garanderen hebben wij een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenregeling opgesteld¹⁵.

3.6 Organisatie

Netwerkorganisatie

Als netwerkende overheid zoeken wij, daar waar relevant, samenwerking op het gebied van inkoop met onze inwoners, ondernemers, onderwijs, maatschappelijke organisaties en andere overheden binnen en buiten onze provincie. Deze samenwerking vindt op vele terreinen plaats, zoals de gebiedsgerichte aanpak en inkoopnetwerken gericht op het delen van kennis en kunde.

Indien dit voor enige samenwerking noodzakelijk is kunnen wij overwegen of, en zo ja in welke mate, wij onze eigen beleidsuitgangspunten hanteren of het inkoopbeleid van onze samenwerkingspartner zullen volgen.

13 Een GVA is een verklaring dat uit onderzoek van dienst Justis is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijke persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht.

14 "Wet Bibob" staat voor de wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur.

15 Zie <https://www.brabant.nl/organisatie/werkwijze-regels-en-kaders/inkoop-en-aanbestedingen/klachtenmeldpunt-aanbesteden>.

4 Cyclisch inkoopproces

Als lerende organisatie hanteren wij een cyclisch inkoopproces (Plan-Do-Check-Act) met als doel continue verbetering te realiseren. Uitgangspunt bij dit inkoopproces is dat de interne opdrachtgever verantwoordelijk is voor een juiste uitvoering en er zorg voor draagt dat dit proces zo effectief en efficiënt mogelijk verloopt. De opdrachtgever wordt hierbij door de inkoopadviseur geadviseerd. Dit betekent dat de opdrachtgever de inkoopadviseur in een vroegtijdig stadium betreft om als 'partner in business' rechtmatig, doeltreffend en doelmatig inkopen mogelijk te maken. Het cyclische inkoopproces dat wij hanteren binnen onze opgavegestuurde netwerkorganisatie kenmerkt zich door projectmatig en multidisciplinair werken.

Voor alle inkopen met een waarde vanaf € 25.000,- beoordeelt de inkoopadviseur in overleg met het betrokken beleidsonderdeel welke inkoopstrategieën zinvol zijn. Deze inkoopplanning omvat de beoogde inkoopbehoeften op inkoopcategorieniveau en de planning van aanbestedingen van de programma's; de beoogde werken, leveringen, diensten alsook de benodigde arbeidscapaciteiten. Wij kennen hiermee onze inkoopbehoeften en weten welke doelen we daarmee willen bereiken. Daarnaast kennen en/of verkennen de inkoopadviseurs de markt. Met deze kennis formuleren zij, samen met de opdrachtgever, per aanbesteding een passende inkoopstrategie (het 'hoe').

5 Inwerkingtreding en geldigheid

Inwerkingtreding

Dit inkoopbeleid vindt toepassing vanaf 1 mei 2021 en treedt in de plaats van het 'Inkoopbeleid 2016 Provincie Noord-Brabant; best value for taxpayers money'.

Geldigheid

Dit beleidskader is geldig t/m 31 december 2024.

Bijlage 1: Begrippenlijst Inkoopbeleid

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Een inkoopmethode waarbij een opdrachtgever een voorgenomen opdracht bekendmaakt. In de bekendmaking staat een programma van eisen . Aanbieders kunnen zich inschrijven op de aanbesteding door een offerte in te dienen voor sluitingsdatum. Daarna selecteert de opdrachtgever de aanbieder die de opdracht krijgt op basis van de vooraf opgestelde criteria. Het verlenen van de opdracht wordt gunning genoemd.
Contract	Een schriftelijke overeenkomst, het resultaat van een meerzijdige rechtshandeling waarbij een of meer partijen jegens een of meer andere partijen een verbintenis aangaan.
Contractbeheer	Het vastleggen in het contractdossier van alle contract gerelateerde informatie die in iedere fase van de contractlevenscyclus ontstaat en die informatie beschikbaar maken voor alle betrokken personen bij het contract.
Contractmanagement	Het realiseren van de met het contract beoogde doelstellingen door tijdens de uitvoeringsfase van een contract proactief van alle in het contract vastgelegde verantwoordelijkheden, verplichtingen, procedures, afspraken, voorwaarden en tarieven de naleving te bewaken, alle onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en hiaten op te lossen, alle met het contract gepaard gaande risico's te beheersen en de gewenste wijzigingen in het contract te verzorgen.
Contractmanagement-functie	De activiteiten die in een organisatie moeten worden vervuld om alle contracten die noodzakelijk zijn voor het continueren van de bedrijfsvoering te managen.
Diensten	Alle inkopen die niet onder Werken of Leveringen vallen. Diensten kunnen vorm gegeven worden als dienstverlening (resultaatopdracht) of inhuur.
Dienstverlening	Opdrachten, die zowel leveringen en diensten kunnen betreffen, waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering of productie bij de leverancier ligt. Afrekening vindt plaats op basis van geleverde producten/diensten tegen een vooraf overeengekomen prijs en prestatie. De producten worden geleverd en/of de werkzaamheden worden buiten het provinciehuis verricht zonder directe aansturing van de provincie.
Doelmatig	Het zorgvuldig en zo effectief en efficiënt mogelijk omgaan met de beschikbare overheidsmiddelen bij het realiseren van onze concern- en programmadoelen.
Factuur	Een schriftelijk verzoek tot betaling dat inhoudelijk dient te voldoen aan een aantal fiscale eisen. De inhoud van een factuur is bepalend voor het karakter van de factuur en kan een inkoop, kostenverrekening, declaratie of een ander verzoek tot betaling betreffen. Wettelijk is het begrip factuur niet gedefinieerd.

Leveranciersmanagement	Het proces dat als resultaat heeft dat de organisatie een lijst heeft van en in contact is met die leveranciers die in staat zijn om te voldoen aan alle toekomstige (korte en lange termijn) inkoopbehoeften van de organisatie en in staat om de lange termijn doelstellingen mee te helpen realiseren.
Leveringen	Leveringen omvatten aankoop, huur, lease en huurkoop van producten. Dit zijn zaken die tastbaar zijn maar die niet onder een Werk vallen.
Inkoop	Het van externe bronnen betrekken van alle goederen en diensten die nodig zijn voor de bedrijfsuitoefening, het bedrijfsonderhoud en de bedrijfsvoering, tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden. Kenmerkend is de daadwerkelijke levering aan onze organisatie.
Inkoopcategorie	Een afzonderlijke groep goederen en/of diensten die gezamenlijk wordt ingekocht conform een daarbij passende specifieke inkoopstrategie
Inkoopfunctie	De activiteiten die in een organisatie moeten worden vervuld om alle goederen en diensten die noodzakelijk zijn voor het continueren van de bedrijfsvoering van externe bronnen te betrekken tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden.
Inkoopplanning	Overzicht inkoopbehoeften op inkoopcategorieniveau en de planning van aanbestedingen van de programma's; de beoogde werken, leveringen, diensten alsook de benodigde arbeidscapaciteiten.
Inkoopproces	Het proces dat wordt doorlopen vanaf het moment van constatering van een behoefte aan een bepaald product of dienst tot de beschikbaarheid van het gevraagde aan de gebruiker binnen de organisatie.
Inkoopstrategie per aanbesteding	Strategie om te komen tot een gestructureerde aanpak van de aanbesteding met als doel optimale resultaten te bereiken binnen de randvoorwaarden en kaders.
Inhuur	Afrekening vindt plaats op basis van bestede uren, de werkzaamheden worden verricht in het provinciehuis en de betreffende medewerker wordt aangestuurd door een provinciale manager/medewerker. De verantwoordelijkheid ligt bij de provinciale manager. Uiteraard kan er bij opdrachtverstrekking net als een provincie medewerker in zijn PWOP-cyclus vastlegt, een resultaat worden afgesproken waardoor de ingehuurde medewerker binnen het tijdsbestek het gewenste resultaat oplevert. Echter wordt het werk uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting.
Rechtmatig	Handelen in overeenstemming met nationale en voor de Provincie Noord-Brabant geldende regels en besluiten waaronder de Europese aanbestedingswet- en regelgeving en de Gids Proportionaliteit.
Werken	Werken betreffen alle bouwkundige en civieltechnische werken. Werken zijn limitatief gedefinieerd in de Europese aanbestedingswet- en regelgeving.