

Voorzitter Zuidelijke Rekenkamer

Algemeen

Provinciale Staten van Limburg en Noord-Brabant hebben een gezamenlijke rekenkamer: de Zuidelijke Rekenkamer. Op grond van de Provinciewet doet de Zuidelijke Rekenkamer onderzoek naar de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het provinciebestuur gevoerde bestuur. Het doel van de onderzoeken is tweeledig: het ondersteunen van Provinciale Staten bij hun controle op het door Gedeputeerde Staten gevoerde bestuur én een bijdrage leveren aan de maatschappelijke verantwoording van de besteding van publieke middelen. Per jaar voert de rekenkamer twee tot drie onderzoeken uit per provincie (Limburg en Noord-Brabant), waarover openbare rapporten worden gepubliceerd.

De Zuidelijke Rekenkamer is een onafhankelijk bestuursorgaan, nevengeschiedt aan Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten. De Zuidelijke Rekenkamer heeft een collegiaal bestuur dat bestaat uit drie leden. De bestuursleden worden benoemd door de twee Provinciale Staten. De rekenkamer stelt zelf haar onderzoekprogramma en onderzoeksrapporten vast, gevoed door adviezen van beide provincies.

Het bestuur beschikt over een onderzoeksbureau, dat bestaat uit 6 personen (5,1 fte) en is gevestigd in Eindhoven. De directeur van het bureau is tevens secretaris van het bestuur. Een groot deel van het onderzoek wordt uitgevoerd door het bureau zelf.

Vacature

De benoemingstermijn van de drie leden van de rekenkamer bedraagt zes jaar, met de mogelijkheid eenmaal te worden herbenoemd. Per 7 februari 2026 komt de positie van de voorzitter, de heer Marc Vermeulen vacant. Volgens rooster van aftreden treedt mevrouw Nellie Verbugt terug per 1 januari 2027. Bestuurslid Albert Meijer is onlangs benoemd; zijn eerste benoemingstermijn eindigt per 5 februari 2031.

Via deze werving wordt voorzien in de vervulling van de vacature van de voorzitter. De omvang van de aanstelling van de voorzitter bedraagt 0.2 fte.

Taken voorzitter rekenkamer

- Sturing geven in een collegiaal bestuur aan het onderzoeksprogramma en de onderzoeken.
- Bewaken van de kwaliteit, relevantie en onafhankelijkheid van het onderzoek.
- Toezicht houden op het functioneren van het bureau van de rekenkamer, dat onder gezag van de directeur-secretaris opereert.
- Rapporteren over en presenteren van conclusies en aanbevelingen van onderzoeken aan Provinciale Staten.
- Ontwikkelen en onderhouden van contacten met Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten in de beide provincies en met andere betrokkenen in het provinciale domein.
- Ontwikkelen en onderhouden van contacten met de media, andere provinciale rekenkamers en met professionals in relevante kennisgebieden.

Profiel

U heeft een academisch denk- en werkniveau. U beschikt over ruime bestuurlijke leidinggevende ervaring. U bent een 'bestuurlijke doener' met een goed begrip van de dynamiek in een publiek-politieke omgeving. U hebt van nature een sterke externe oriëntatie en hebt de beschikking over een uitgebreid ((semi-)publiek) netwerk. U hebt aantoonbare ervaring met het provinciale openbaar bestuur en (beleids)onderzoek. U weet op toegankelijke wijze daadkrachtig sturing te geven aan de organisatie die u bestuurt en bijbehorende vergaderingen te leiden. U heeft inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen en bent in staat bestuurlijk en politiek relevante thema's te identificeren. U bent in staat de kwaliteit en relevantie van onderzoeksvragen, -resultaten en -rapporten voor Provinciale Staten te beoordelen. U bent communicatief en presentatievaardig en toont u gezaghebbend en overtuigend. U heeft geen (neven)functie die tot een belangenconflict kan leiden met het doen van onafhankelijk onderzoek naar het provinciaal beleid van Limburg en/of Noord-Brabant.

Belangrijke persoonlijke eigenschappen

- Doortastend en gezaghebbend
- Kennis van en ervaring met het provinciale bestuur

- Onafhankelijke, zelfbewuste instelling en een kritische denkkraft in het politiek-bestuurlijke krachtenveld
- Een goed gevoel voor maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke processen
- Ruim voldoende en flexibele beschikbaarheid: gemiddeld zal sprake zijn van een tijdsbesteding van twee dagdelen per week. Het bestuur vergadert in beginsel 1 keer per maand op een maandag

Competenties

- Onafhankelijke en kritische houding
- Analytisch vermogen
- Bestuurlijke visie en daadkracht
- Gevoel voor politieke verhoudingen
- Affiniteit met (beleids)onderzoek
- Communicatieve vaardigheden zowel in woord als geschrift

Personen die voldoen aan dit profiel en de genoemde competenties zijn van harte uitgenodigd om te solliciteren.

Vergoeding

Voor hun werkzaamheden ontvangen bestuursleden een bezoldiging, onkostenvergoeding en reis- en verblijfskostenvergoeding. De bezoldiging van de voorzitter bedraagt 20% van de bezoldiging van een gedeputeerde, zoals bedoeld in artikel 43, eerste lid, van de Provinciewet. Voor de overige aan de uitoefening van de functie verbonden kosten geldt een onkostenvergoeding van 20% van de onkostenvergoeding die een gedeputeerde op grond van artikel 43, tweede lid, van de Provinciewet ontvangt. Voor wat betreft de noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfskosten geldt een vergoeding overeenkomstig het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en de Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers van de provincie Noord-Brabant.

Informatie

Voor informatie over de procedure kunt u contact opnemen met de secretaris van de selectiecommissie, Alexander Pregled, Statengriffier van de provincie Limburg, telefoonnummer 06 15 22 50 89, email: aoj.pregled@prvlimburg.nl

Voor informatie over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met bestuursleden drs. Nellie Verbugt en prof. dr. Albert Meijer. Een telefonische afspraak met hen kan gemaakt worden via het algemene nummer van de rekenkamer: 040 - 244 18 74. Meer informatie over de Zuidelijke Rekenkamer vindt u op www.zuidelijkerekenkamer.nl.

Reageren

Reageren kan tot en met *(datum)* uitsluitend via de website van de Provincie Limburg. Graag ontvangen wij een motivatiebrief en cv.

Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht voor deze functie. Het opvragen van referenties kan onderdeel uitmaken van de benoemingsprocedure.

De eerste gesprekken met kandidaten vinden plaats op *(datum)*. De tweede gesprekken vinden *(maand)* plaats. De adviescommissie van de Zuidelijke Rekenkamer fungeert als selectiecommissie in deze procedure en bestaat uit een aantal leden van Provinciale Staten Noord-Brabant en Limburg.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.